

30-2 訂正等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社福岡アドセンター 御中

開示された個人情報に間違いがあったため下記のように訂正等を依頼いたします。

①開示等請求の回答書に記載された管理番号

管理番号	
発行日	

②請求者(請求をされる方)

請求者種別	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年または成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人(対象者との続柄:)
フリガナ	
氏名	
住所	〒
電話番号	

③ご請求内容

請求種別	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
対象の個人情報 ※どういふシーンで登録した個人情報かがわかる範囲で具体的に記入ください。	<input type="checkbox"/> 弊社登録情報 (サービス名等具体的に) <input type="checkbox"/> その他具体的に

④個人情報の開示結果の受取方法

受取方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 本人限定受取郵便(800円分の切手をご同封ください)
------	--

○代理人からのご請求の場合であっても、原則として開示対象者ご本人に回答させていただきます。

(注意事項)

1. 太枠内をきれいに記入してください。また、□の欄には✓印を記入してください。
2. 本人確認のために別表1に示す書類が必要となります。
3. 書類に不備があった場合には、開示等に応じることができない場合がございます。
4. 本開示等請求により弊社が取得した個人情報は、ご請求へ適切に対応する目的で利用します。
5. 個人情報の開示以外のご請求へのご回答は、原則、郵送(普通郵便)にて行います。
6. 本請求書に関わる記録は、受付から3年間保管します。

弊社使用欄

受付日	担当者(印)	回答日